



भेरी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

संख्या : ७

बैशाख ३०, २०७५

भाग-२

भेरी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको
सूचना

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

प्रस्तावना:

नगरपालिकाको दैनिक कामकाज, बैठक तथा नगरपालिका वा वडा कार्यालयमा खटिने वा खटाईने पदाधिकारीहरू एवं कर्मचारीको सेवा सुविधा निर्धारण गर्न वाञ्छनिय भएकोले, नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २२७ अनुसार प्रदेश कानून बनेमा सोही बमोजिम हुने गरी सो कानून नवनेसम्मको लागि भेरी नगरपालिकाको कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ अनुसार यो निर्देशिका जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस निर्देशिकाको नाम “भेरी नगरपालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५” रहेको छ ।
- (२) यो निर्देशिका नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

- (क) “पदाधिकारी” भन्नाले नगर प्रमुख, उप प्रमुख, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र नगर कार्यपालिकाको सदस्यलाई जनाउँदछ ।
- (ख) “नगरपालिका” भन्नाले भेरी नगरपालिकालाई जनाउँदछ ।
- (ग) “नगरपालिका कार्यालय” भन्नाले भेरी नगरपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँदछ ।
- (घ) “वडा कार्यालय” भन्नाले भेरी नगरपालिका अर्न्तगत रहेका वडा कार्यालयहरूलाई जनाउँदछ ।
- (ङ) “नगर सभा” भन्नाले भेरी नगरपालिकाको नगर सभालाई जनाउँदछ ।
- (च) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले भेरी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँदछ ।
- (छ) “न्यायिक समिति” भन्नाले भेरी नगरपालिकाको न्यायिक समितिलाई जनाउँदछ ।
- (ज) “वडा समिति” भन्नाले भेरी नगरपालिका अर्न्तगतका वडा समितिलाई जनाउँदछ ।
- (झ) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले भेरी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले कायम मुकायम प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र निमित्त प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समेतलाई जनाउँदछ ।

- (ब) “कर्मचारी” भन्नाले भेरी नगरपालिका अन्तरगतका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शाखा, उपशाखा तथा विभिन्न कार्यालयहरू, सेवा केन्द्र, वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी, करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी सम्भन्नुपर्दछ ।

परिच्छेद-२

वैठक तथा सेवा सुविधा

३. नगर सभाको वैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) नगर सभामा उपस्थित पदाधिकारीहरूले प्रत्येक नगर सभा वैठकमा प्रति वैठक रु.१५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले वैठक भत्ता पाउने छन् । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिने छ । यसमा नगर सभाको सचिवको भूमिका निर्वाह गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेत समावेश हुने छन् । पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई वैठकमा आमन्त्रित गरिएमा १५ प्रतिशत कर सहित रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) वैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।
- (ख) नगर सभामा सहभागी पदाधिकारीहरूले बाटो खर्च वापत प्रत्येकले एकमुष्ट प्रति वैठक रु. २०० (दुईसय) पाउने छन् । तर यातायात सञ्चालन हुने क्षेत्रमा स्थायी घर भई नगर सभाको वैठकमा सहभागी हुन २ घन्टा भन्दा बढी समय यातायात साधनको प्रयोग गरी नगर सभाको वैठकमा सहभागी हुने र १५ कि.मी. देखि टाढाको दुरिबाट पैदल आउने पदाधिकारीहरूलाई थप रु. ५०० (पाँचसय) आतेजाते खर्च दिइने छ ।
- (ग) नगर सभा सदस्य बाहेक नगर सभा वैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरी भत्ता प्राप्त गर्ने छन् । तर सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गरिएको भए ३ जनासम्म सुरक्षाकर्मीले दैनिक रु. १००० (एक हजार) का दरले खाना र खाजा खर्च

पाउने छन ।

४. नगर कार्यपालिकाको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :
- (क) नगर कार्यपालिकाको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरूले प्रत्येक नगर कार्यपालिकाको बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । यसमा नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सचिवको भूमिका निर्वाह गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समेत समावेश हुनेछन् । पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रित गरिएमा १५ प्रतिशत कर सहित रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) बैठक भत्ता उपलब्ध गराईने छ ।
- (ख) नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सहभागी पदाधिकारीहरूले बाटो खर्च वापत प्रत्येकले एकमुष्ट प्रति बैठक रु. २०० (दुईसय) पाउने छन् । तर यातायात सञ्चालन हुने क्षेत्रमा स्थायी घर भई नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सहभागी हुन २ घन्टा भन्दा बढी समय यातायात साधनको प्रयोग गरि नगर कार्यपालिकाको बैठकमा सहभागी हुने र ६ कोस देखि टाढाको दुरिबाट पैदल आउने पदाधिकारीहरूलाई थप रु. ५०० (पाँचसय) आतेजाते खर्च दिईनेछ ।
- (ग) नगर कार्यपालिकाको सदस्य बाहेक बैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरि भत्ता प्राप्त गर्ने छन । तर सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गरिएको भए ३ जनासम्म सुरक्षाकर्मीले दैनिक रु. १००० (एक हजार) का दरले खाना र खाजा खर्च पाउने छन ।
५. वडा समितीको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :
- (क) वडा समितिको बैठकमा उपस्थित वडा समितीका सदस्यहरूले प्रत्येक वडा समितिको बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक

हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन् । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । यसमा वडा समितिको बैठकमा सचिवको भूमिका निर्वाह गर्ने वडा सचिव समेत समावेश हुनेछन् ।

- (ख) वडा समितिको सदस्य बाहेक वडा समितिको बैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने २ जना कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँचसय) र कार्यालय सहयोगीलाई रु ५०० (पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरी भत्ता प्राप्त गर्ने छन् ।

तर सुरक्षाकर्मीको व्यवस्था गरिएको भए ३ जनासम्म सुरक्षाकर्मीले दैनिक रु. १००० (एक हजार) का दरले खाना र खाजा खर्च पाउने छन् ।

- (ग) प्रति महिना बढीमा दुई पटकसम्मको लागि वडा समितिको बैठकमा भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

६. विषयगत समितिहरूको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) विषयगत समितिहरूको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले प्रत्येक विषयगत समितिहरूको बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन् । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिने छ ।

- (ख) विषयगत समितिहरूको सदस्य बाहेक विषयगत समितिहरूको बैठक संचालनमा सहयोग पुऱ्याउने १ जना कर्मचारीले समेत रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले १५ प्रतिशत कर कट्टी गरी भत्ता प्राप्त गर्ने छन् ।

- (ग) प्रति महिना बढीमा दुई पटकसम्मको लागि विषयगत समितिहरूको बैठकको लागि भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

७. न्यायिक समितीको भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) न्यायिक समितिको बैठकमा उपस्थित प्रत्येक न्यायिक समितिका सदस्यहरूले प्रतिमुद्दा फैसला वापत जनही रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले भत्ता पाउने

- छन । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ । न्यायिक समितिको बैठकमा सहयोगीको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्ने कर्मचारी समेत यसमा समावेश हुने छन् ।
- (ख) वडा समितिको सदस्यहरूले मुद्दाको मेलमिलाप गराए वापत प्रति मुद्दा एकमुष्ट रु.१५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले भत्ता पाउने छन ।
तर न्यायिक समितिले वडा समितिलाई केही मुद्दाहरूको मेलमिलाप गराउने गरी अधिकार प्रत्यायोजन गरेको अवस्थामा मात्र उक्त रकम उपलब्ध गराईने छ ।
- (ग) प्रति महिना बढीमा तीन पटकसम्मका लागि वडा समितिको सदस्यहरूलाई मुद्दाको मेलमिलाप गराए वापत भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।
८. बजेट निर्माण सम्बन्धी समितिहरूको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :
- (क) बजेट निर्माण सम्बन्धी समितिहरूको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले प्रत्येक बैठकमा प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन । जसमा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरिनेछ ।
- (ख) बजेट निर्माणमा खटिएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व र लेखा शाखा प्रमुख लगायत अन्य कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहन भत्ता वापत एक महिनाको तलव स्केल बराबर रकम उपलब्ध गराईने छ ।
९. नगर सभा/नगर कार्यपालिका अर्न्तगत समितिहरूको बैठक भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था :
- (क) नगर सभा/नगर कार्यपालिका अर्न्तगतका समितिहरूको बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले प्रति बैठक रु. १५०० (एक हजार पाँच सय) का दरले बैठक भत्ता पाउने छन ।
- (ख) प्रति महिना बढीमा दुई पटकसम्मका लागि नगर सभा/नगर कार्यपालिका अर्न्तगतका समितिहरूको बैठकमा भत्ताको व्यवस्था हुनेछ ।

१०. भ्रमण खर्च सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) नगरपालिकाको कामकाज प्रयोजनको लागि नगर प्रमुखलाई भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम प्रथम तहले प्राप्त गर्ने भ्रमण खर्च उपलब्ध गराइने छ । नगर उप-प्रमुखलाई सोही नियमावली बमोजिम द्वितीय तह, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र नगर कार्यपालिका सदस्यलाई सोही नियमावली बमोजिम तृतीय तहले प्राप्त गर्ने भ्रमण खर्च उपलब्ध गराइने छ ।
- (ख) भ्रमण (कि.मी.) लाई आधार मानेर भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम भ्रमण खर्च उपलब्ध हुनेछ । तर गोष्ठी, सेमिनार, तालिम आदिमा आयोजक संघ संस्थाले भ्रमण खर्च बेहोने भनी उल्लेख भई आएमा नगरपालिकाबाट भ्रमण खर्च भुक्तानी हुने छैन ।
- (ग) नगर उप-प्रमुख, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य र नगर कार्यपालिका सदस्यको काज नगर प्रमुखबाट स्वीकृत हुनेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धित जिल्ला भन्दा बाहिर काजमा जानु परेमा नगर प्रमुखबाट काज स्वीकृत गराउनु पर्ने छ । तर सम्बन्धित जिल्ला भित्रको काज प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत आफैले स्वीकृत गर्ने छ ।
- (घ) नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको काज स्वीकृत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुनेछ ।
- (ङ) भ्रमण आदेशको ढाँचा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ तथा यस निर्देशिकाको अनुसूची-१ र भ्रमण खर्चको दर भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ तथा यस निर्देशिकाको अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

११. आयोजनाहरूको अनुगमन खर्च सम्बन्धी व्यवस्था :

नगरपालिकाबाट संचालित आयोजना/योजना/कार्यक्रमहरू अनुगमन गर्दा

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई आयोजना व्यवस्थापन खर्च (कन्टिन्जेसी) वा अनुगमन मूल्याङ्कन खर्चबाट भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

तर भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ अनुसार अनुगमन भ्रमण खर्च उपलब्ध नहुने ठाउँ वा स्थानमा खाजा खाना खर्च वापत प्रति दिन एकमुष्ट रु. १००० (एक हजार) का दरले अनुगमन खर्च उपलब्ध गराइने छ ।

१२. वैठकको चिया, खाजा र खाना सम्बन्धी व्यवस्था :

माथि उल्लेख गरिएका वैठकहरूमा सहभागी पदाधिकारीहरू तथा सहयोगी कर्मचारीलाई प्रति वैठक रु. १५० (एकसय पचास) ले नवढ्ने गरी चिया र खाजाको व्यवस्था हुनेछ ।

तर नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाको वैठकमा उपस्थित पदाधिकारीलाई र सहयोगी कर्मचारीलाई प्रति दिन रु. ३०० (तीनसय) सम्मको खाना खर्च उपलब्ध गराइने छ तर उक्त रकम नगदमा भुक्तानी दिइने छैन ।

परिच्छेद-३

विविध

१३. वैठक/तालिम/भत्ता खर्च सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :

माथि परिच्छेद २ मा उल्लेख भएका बाहेकका अन्य खर्चहरू अर्थ मन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ र नेपाल सरकार प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१४. यसै बमोजिम भएको मानिने :

(क) यो निर्देशिका कार्यान्वयन हुनभन्दा अगाडि उपलब्ध गराइएको वैठक भत्ता तथा अन्य सेवा सुविधा यसै निर्देशिका बमोजिम भएको मानिनेछ ।

१५. परिमार्जन तथा संशोधन :

यस निर्देशिकालाई आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५

अनुसूची-१

(दफा १० को उपदफा डू संग सम्बन्धित)

भेरी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

खलंगा, जाजरकोट

प्रदेश नं. ६, नेपाल

भ्रमण आदेश

संख्या :.....

मिति :.....

१. भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम :
२. पद :
३. कार्यालय :
४. भ्रमण गर्ने स्थान :
५. भ्रमणको उद्देश्य :
६. भ्रमण गर्ने अवधि :.....
.....देखि.....सम्म
७. भ्रमण गर्ने साधन :
८. भ्रमणको निमित्त माग गरेको पेशकी :
९. भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक कुरा :

.....
भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी
मिति :

(आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रयोजनको लागि)

भ्रमण खर्च

बजेट नं.....वाट नगद/चेक नं.....रु.....

अक्षरेपी.....दिईएको छ ।

बुझिलनेको सही.....

नाम थर :

(आर्थिक प्रशासन शाखा)

मिति :

मिति :

अनुसूची -२

(दफा १० को उपदफा ड संग सम्बन्धित)

दैनिक भ्रमण भत्ता दर

क्र.स.	तह	पाउने रकम (रुपैयाँ)
१.	अति विशिष्ट तह	३०००।०
२.	विशिष्ट तह	२५००।०
३.	प्रथम तह	२०००।०
४.	द्वितीय तह	१६००।०
५.	तृतीय तह	१२००।०
६.	चतुर्थ तह	१०००।०

आज्ञाले,

तुलाराम गिरी

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सेवा सुविधा सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५
