

अनुसूची २८  
(नियम २२५ को उप नियम (६) संग सम्बन्धित)  
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

नाम :पद: तह: स्तर :कार्यालयको नाम

अवधि:२०७.. श्रावण १ देखि २०७.....आषाढ मसान्त सम्म

कर्मचारीको दस्तखत:  
मिति:

क्र.सं	सम्पादित कामको विवरण,गुण तथा चरित्र	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन					पुनरावलोकन कर्ताको मूल्याङ्कन					
		कम	सामान्य	उत्तम	अत्युत्तम	पुष्ट्याई	कम	सामान्य	उत्तम	अत्युत्तम	पुष्ट्याई	
		०	१	२	३		०	१/२	१	१.१/२		
१	कार्यतालिका बमोजिमको काम गर्ने क्षमता र सम्पादित कामको स्तर											
२	बिषयवस्तुको ज्ञान र सीप											
३	सम्पादित कामको प्रतिफल वा प्रयोग											
४	काम प्रतिको उत्साह र लगनशिलता											
५	निर्देशन अनुसारको काम गर्न सक्ने क्षमता											
६	इमान्दारी,नैतिकता र शिष्टता											
७	सहयोगको भावना											
८	निर्णय दिन सक्ने क्षमता											
९	मातहतका कर्मचारीलाई नियन्त्रण वा मार्गदर्शन गर्ने क्षमता											
१०	अनुशासन											
११	बहुवाको लागि संभावित क्षमता											
	कुलअङ्क											

दस्तखत

दस्तखत

सुपरिवेक्षकको नाम:

पुनरावलोकन कर्ता को नाम:

दर्जा

दर्जा

मिति

मिति

