



भेरी नगरपालिका
BHeri Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
office of the municipal executive
खलंगा, जाजरकोट
khalanga, Jajarkot

प.सं.(Ref.No.): - २०८२/०८३

च.नं. (Dis.No.): -

कर्णाली प्रदेश, नेपाल
Karnali Province, Nepal

विषय: आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को लागि मौजुदा सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८२।०४।०२

यस कार्यालयको लागि आ.व.२०८२।०८३ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा (standing list) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची-२(क) बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । आफुले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन । प्राप्त हुन आएका दरखास्तहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

(क) खरिद तथा आपूर्ति तर्फ:

१) मसलन्द तथा कार्यालय सामग्रीहरु ।

२) छपाई सम्बन्धी कार्यहरु ।

३) फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग(काठ वा स्टिल)

४) ईलेक्ट्रोनिक

५) उपकरणहरु (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपियस, टोनर, रिफिल, साउण्डबक्स, डिजिटल क्यामेरा, स्क्यानर, मेसिन, प्रोजेक्टर, भ्याकुम क्लिनर, ईन्भर्टर, सि.सि.टि.भी. खरिद तथा मर्मत)

६) विज्ञापन प्रकाशन प्रसारण तथा प्रचार प्रसार ।

७) विद्युतीय सामानहरु ।

८) मोटरसाईकल आपूर्ति ।

९) कुरियर सेवा ।

१०) सवारी साधनका पार्टपुर्जाहरु ।

१०) सवारी साधन भाडामा लिने कार्यहरु ।

११) मिनिरल वाटर/बोटलको पिउने पानी ।

१२) औषधि खरिद/मेडिकल सामानहरु ।

१३) कृषि तथा पशुपंक्षीहरुको औषधि र विउविजनहरु ।

ख) मर्मत तथा संभार तर्फ:

१) सवारी तर्फ(ट्याक्टर, गाडी, मोटरसाईकल र स्कुटर) आपूर्ति खरिद तथा मर्मत

२) ईलेक्ट्रोनिक उपकरणहरु:



भेरी नगरपालिका
BHeri Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
office of the municipal executive
खलंगा, जाजरकोट
khalanga, Jajarkot

प.सं.(Ref. No.): - २०८२/०८३

च.नं. (Dis.No.): -

कर्णाली प्रदेश, नेपाल
Karnali Province, Nepal

((कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपियस, टोनर, रिफिल, साउण्डबक्स, डिजिटल क्यामेरा, स्क्यानर, मेसिन, प्रोजेक्टर, भ्याकुम क्लिनर, ईन्भटर, सि.सि.टि.भी., टि.भी.सोलार ब्याट्री खरिद तथा मर्मत)

३। कार्यालय भवन लगायत पूजिगत सुधारका मर्मत, निर्माण कार्यहरु रंग रोगन सम्बन्धी कार्यहरु ।

४। विद्युतीय सामानहरु(वायरिङ्ग, तार, पंखा, हिटर, सोलार बत्ती)

५। सार्वजनिक सम्पत्ति निर्माण तथा मर्मत सम्भार ।

६। ठेक्का निर्माण तथा मर्मत सुधार सम्बन्धि कार्य ।

७। दराज, कुर्सी, टेबल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरु ।

(ग) सेवातर्फः

१। परामर्श सेवा(अध्ययन, सर्वेक्षण, अनुसन्धान)

२। ईन्टरनेट सेवा, मर्मत, विज्ञापन प्रकाशन प्रसारण ।

३। साईनबोर्ड लेखन, फ्लेक्स प्रिन्ट ।

४। इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी सेवा, माटो परीक्षण, अध्ययन तथा अन्य पूँजीगत प्राविधिक परामर्श सेवा

५। श्रव्य दृश्य निर्माण तथा प्रसारण, लैङ्गिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण ।

६। सफ्टवेयर सम्बन्धी कार्य ।

७। कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाई, खेलकुद सामग्री सम्बन्धी ।

८। इन्जिनियरिङ्ग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम, परामर्श, सर्भे ड्रइङ्ग डिजाइन सम्बन्धी ।

९। प्लम्बिङ सम्बन्धी कार्य ।

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरुः

१। संस्था दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।

२। स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।

३। स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।

४। कर चुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति ।

५। अन्य विविध प्रकारका सेवाहरु ।

६। नगरपालिका क्षेत्र बाहिर स्थायी ठेगाना भएका सबै फर्म, व्यवसायहरु सुचिकृत गर्दा प्रति फर्म रु.२००० कार्यालयमा बुझाएको भौचारको सकल प्रति ।

(दल बहादुर घर्ती)

नि.प्र.प्र.अ.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत